

CONVENTION DE STAGE

BREVET PROFESSIONNEL DE LA JEUNESSE, DE L'EDUCATION POPULAIRE ET DU SPORT Spécialité animateur - Mention Animation Socio-Educative et Culturelle (BPJEPS ASEC)

Stage de (indiquer l'année si besoin)

Domaine de compétences (si stage associé à un DC)

Volume horaire de cours pour l'année de formation :

La présente convention est conclue entre :

L'organisme d'accueil

Nom du site, adresse,

Tel.....courriel (Mentions obligatoires)

Représenté par Mme/Mr..... dûment mandaté(e)

Qualité du représentant

Lieu de déroulement du stage s'il est différent de l'organisme d'accueil

Nom..... Adresse.....

☎ Courriel.....

ASKORIA site de

Nom et adresse,

☎ Courriel

Représenté par le/la directeur.trice adjoint.e

Le/la stagiaire

Mme.Mr.....

Adresse

☎ Courriel..... (Mentions obligatoires)

Stagiaire de la formation professionnelle continue ☐ OUI ☐ NON ☐ (à remplir par l'établissement de Formation)

Caractéristiques du stage

Dates : Du Au

Représentant une durée totale de (Nombre de semaines)

Et correspondant à Jours de présence effective dans l'organisme d'accueil.

Formateur coordinateur de parcours ASKORIA

Nom et prénom.....

@ :

Et par délégation, le cas échéant, le/la formateur.trice référent.e

Référent professionnel

Nom et prénom

Fonction :

☎

@ :

Nom et prénom.....

@ :

Article 1 - Objet de la convention

La présente convention a pour objet de préciser les rapports entre les parties signataires conformément à la loi du 11 juillet 2014 sur l'encadrement des stages, son décret d'application du 27 novembre 2014 et l'instruction inter ministérielle du 31 mars 2015 sur la mise en œuvre de l'alternance intégrative dans les formations sociales.

Article 2 - Droits et obligations du stagiaire

2.1 - Assiduité

Les périodes de stages font parties intégrantes de la formation. Le stagiaire a donc une obligation d'assiduité. En cas d'absence, le stagiaire doit informer dans les 24 heures, la direction de l'organisme d'accueil et ASKORIA site de xxx des motifs de son absence.

En cas d'absence en stage n'ayant fait l'objet d'aucune information par le stagiaire, l'organisme d'accueil en alerte ASKORIA, site de xxx, dans les meilleurs délais.

2.2 - Congés et autorisation d'absence

En cas de grossesse, de paternité ou d'adoption, le stagiaire bénéficie de congés et d'autorisations d'absence d'une durée équivalente à celle prévues pour les salariés aux articles L.1225-16 à L.1225-28, L.1225-35, L.1225-37, L.1225-46 du code du travail.

Pour les stages dont la durée est supérieure à deux mois, des congés ou autorisations d'absence pourront être accordés par l'établissement d'accueil. Ces temps de congés ne sont pas comptés dans le temps effectif de stage et n'ont pas d'obligation à être gratifiés.

2.3 - Discipline

Le stagiaire doit connaître et respecter le règlement intérieur de l'organisme d'accueil. Celui-ci veillera à le porter à la connaissance du stagiaire dès le début du stage, notamment en ce qui concerne les horaires, les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur dans l'organisme d'accueil et les éventuelles clauses applicables à l'accueil des stagiaires.

En cas d'inobservation de ce règlement, de manquement à la discipline ou de faute grave, le directeur de l'organisme d'accueil informera immédiatement ASKORIA site de xxx et fournira les éléments constitutifs éventuels. Sur cette base, la sanction disciplinaire sera alors décidée par ASKORIA site de xxx.

Toutefois, en cas de manquement particulièrement grave à la discipline et de faute touchant notamment à la sécurité des personnes ou des biens, l'organisme d'accueil se réserve le droit de mettre fin au stage tout en respectant les dispositions fixées à l'article 5, paragraphe 5.5 de la présente convention.

2.4 - Réserve et discrétion professionnelle – secret professionnel

Le devoir de réserve et le respect de l'anonymat sont de rigueur absolue et appréciés par l'organisme d'accueil compte-tenu de ses spécificités. Le stagiaire prend donc l'engagement de n'utiliser en aucun cas les informations recueillies pour en faire publication, communication à des tiers sans accord préalable de l'organisme d'accueil, y compris dans les écrits de stage. Cet engagement vaut non seulement pour la durée du stage mais également après son expiration.

Certains exercices professionnels sont soumis au secret professionnel par profession (art. L.221-6 et L.411-3 du code de l'action sociale et des familles, article L.2112-9 du code de la santé publique). Dans ce cadre précis, le stagiaire est tenu lui aussi au secret professionnel.

Article 3 – Gratification et avantages

Les mentions portées aux 3 paragraphes couverts par cet article n'ont pas de caractère obligatoire pour les stagiaires en situation d'emploi ou relevant de la formation professionnelle tout au long de la vie (art 124-1 du Code de l'éducation) : cf. informations relatives au stagiaire en page 1 de la présente convention.

En cas de changement du statut du stagiaire durant la période de stage, celui-ci s'engage à en informer les 2 autres parties signataires de la convention.

3.1 - Gratification

- Elle est due lorsque la durée du stage effectué au sein d'un même organisme d'accueil, est supérieure à deux mois consécutifs ou, au cours d'une même année scolaire ou universitaire, à deux mois consécutifs ou non.
- La durée du stage est décomptée selon les modalités suivantes :
 - Un mois équivaut à une période au moins égale à 22 jours de présence, consécutifs ou non.
 - Un jour équivaut à 7 heures de présence, consécutives ou non.
- La gratification est versée à compter du 1^{er} jour du 1^{er} mois de stage. Son montant horaire est fixé à 15% du plafond de la Sécurité sociale. Elle n'a pas le caractère d'un salaire au sens de l'article L. 3221-3 du code du travail. Elle est versée mensuellement au stagiaire, au prorata du temps de présence.
- L'organisme d'accueil peut décider de verser une gratification pour les stages dont la durée est inférieure ou égale à deux mois.
- **A l'issue du stage, l'organisme d'accueil délivre au stagiaire une attestation mentionnant le montant de la gratification perçue.** Cette attestation est indispensable pour que le stagiaire puisse, sous réserve du versement d'une cotisation, faire prendre en compte le stage dans les droits à retraite.
- Un modèle officiel d'attestation est téléchargeable à l'adresse suivante : <http://vosdroits.service-public.fr/professionnels-entreprises/>
- **LE MONTANT DE LA GRATIFICATION est fixé à. /mois € (à remplir par l'organisme d'accueil)**

3.2 - Autres avantages : accès aux droits des salariés

- Le stagiaire a accès au restaurant d'entreprise ou aux titres-restaurants prévus à l'article L.3262-1 du Code du travail, dans les mêmes conditions que les salariés de l'organisme d'accueil. Il bénéficie également de la prise en charge des frais de transport prévue à l'article L.3261-2 du même Code.
- Le stagiaire accède aux activités sociales et culturelles mentionnées à l'article L.2323-83 du Code du travail dans les mêmes conditions que les salariés.
- **AUTRES AVANTAGES ACCORDES (à remplir par l'organisme d'accueil) :**

.....

3.3 - Avantages spécifiques aux organismes de droit public

- Les trajets effectués par le stagiaire d'un organisme de droit public entre leur domicile et leur lieu de stage sont pris en charge dans les conditions fixées par le décret n°2010-676 du 21 juin 2010 instituant une prise en charge partielle du prix des titres d'abonnement correspondant aux déplacements effectués par les agents publics entre leur résidence habituelle et leur lieu de travail.
- Le stagiaire accueilli dans un organisme de droit public et qui effectue une mission dans ce cadre bénéficie de la prise en charge de ses frais de déplacement temporaire selon la réglementation en vigueur.
- Est considéré comme sa résidence administrative, le lieu du stage indiqué dans la présente convention.

Article 4 – Rythme et durée hebdomadaire de stage

4.1 - Calendrier

Les stages ont lieu aux dates fixées par l'établissement de formation en fonction des dispositions réglementaires relatives au diplôme visé.

Durant son stage, le stagiaire est appelé à revenir à l'établissement de formation pour des regroupements dont le calendrier est communiqué à l'organisme d'accueil au plus tard au commencement du stage (voir annexe pédagogique)

En cas de modification de ce calendrier, ASKORIA site de **XXX** en avertit l'établissement d'accueil.

Les regroupements s'inscrivent dans le cycle normal de la formation et ne peuvent être considérés comme un congé.

4.2 – Rythme et organisation

Le stagiaire, pendant son stage, intègre le rythme et l'organisation de l'organisme d'accueil dans le respect de la réglementation fixée par le code du travail.

Les éventuels temps de stage programmés la nuit, le dimanche et les jours fériés feront l'objet d'un accord entre l'organisme d'accueil et ASKORIA (accord qui ne pourra, dans tous les cas, pas déroger à la réglementation fixée par le code du travail).

Il est interdit de confier au stagiaire des tâches dangereuses pour sa santé ou sa sécurité.

Le stage pourra en partie être réalisé en télétravail : au domicile du stagiaire ou dans le lieu désigné en entête.

Il est entendu entre les parties qu'elles auront vérifié au préalable que les missions confiées au stagiaire se prêtent au télétravail et qu'il dispose du matériel adéquat.

4.3 – Durée hebdomadaire de stage

La durée hebdomadaire du stage est fixée à 35 h.

Durant la semaine :

- **X heures** sont réservées aux travaux personnels de recherche et de découverte en lien avec le lieu de stage. Ces travaux peuvent se faire sur le lieu de stage ou en télétravail ;
- 1 heure minimum est réservée au tutorat de stage. Elle est comprise dans la durée hebdomadaire de stage

Article 5 – Modalités pratiques de déroulement du stage

5.1 – Objet du stage

La formation pratique s'inscrit dans les textes réglementaires régissant le diplôme ou le titre visé. Elle est partie intégrante de l'acquisition de compétences dans chacun des domaines identifiés au sein du référentiel professionnel au même titre que la formation se déroulant dans l'établissement de formation.

5.2 – Le référent professionnel

L'organisme d'accueil désigne un référent professionnel pour la durée du stage. En cas d'interruption du tutorat de stage, ASKORIA site de XXX en sera immédiatement informé et les conditions de poursuite du tutorat seront redéfinies.

5.3 – Modalités de suivi de l'alternance

La formation pratique peut faire l'objet d'une visite stage et /ou de temps de concertation en présentiel ou à distance. Ces temps sont programmés en concertation entre l'établissement de formation et l'organisme d'accueil. Celui-ci s'engage à en faciliter la mise en œuvre. Leurs modalités sont précisées dans l'annexe pédagogique.

5.4 – Evaluation de stage

A la fin du stage, l'établissement d'accueil s'engage à produire l'évaluation de stage selon les modalités prévues et à la retourner, dès la fin du stage à ASKORIA site de XXX.

Selon la formation, l'établissement d'accueil peut être impliqué dans la certification relevant d'un domaine de compétences. Les modalités de son implication sont portées à l'annexe pédagogique.

5.5 – Interruption du stage

Aucune interruption ne peut être prononcée par l'une des parties sans en avoir avisé l'autre.

En cas de difficultés survenant durant le stage et pour lesquelles la poursuite du stage pourrait être interrogée par l'une ou l'autre des parties, celle-ci en avise rapidement ASKORIA site de XXX. Les conditions de poursuite (ou non) du stage sont alors redéfinies en concertation.

Une annexe pédagogique est jointe à cette convention. Elle précise les modalités spécifiques à la formation considérée.

Article 6 – Situation administrative des stagiaires

Durant son stage dans l'organisme qui l'accueille, le stagiaire demeure sous la responsabilité administrative et pédagogique d'ASKORIA pour ce qui a trait aux activités de formation.

6.1 - Couverture sociale et déclaration d'accident

En ce qui concerne sa couverture sociale, le stagiaire bénéficie des garanties afférentes à son statut.

Ce qui implique que, en cas d'arrêt maladie le stagiaire fera parvenir le volet employeur de sa déclaration à ASKORIA site de XXX (s'il n'est pas salarié) ou à son employeur (copie à ASKORIA) s'il est salarié.

En cas d'accident ou de maladie professionnelle survenant au stagiaire dans le cadre du stage, le stagiaire ou le responsable de l'organisme d'accueil devra en avvertir ASKORIA dans les 24h suivant l'accident ainsi que l'employeur du stagiaire (si celui-ci est salarié). Le responsable de l'organisme d'accueil établira la Déclaration d'Accident du Travail et l'adressera dans les 48h à la Caisse d'affiliation du stagiaire. Il en adressera une copie à ASKORIA site de XXX et à l'employeur du stagiaire (si celui-ci est salarié).

6.2 - Responsabilité civile

- **De l'organisme d'accueil**

L'organisme d'accueil s'assurera que son contrat « responsabilité civile entreprise » comprend bien la couverture du stagiaire au cas où la responsabilité de l'établissement d'accueil se trouverait engagée du fait de ce dernier.

- **D'ASKORIA**

ASKORIA a contracté une police d'assurance couvrant sa responsabilité civile dans le cas de la responsabilité du stagiaire serait engagée.

6.3 Utilisation d'un véhicule par le stagiaire

La responsabilité de l'organisme d'accueil et celle d'ASKORIA ne sont pas engagées dans l'utilisation, par le stagiaire, de son véhicule personnel ou d'un véhicule prêté par un tiers.

Les stagiaires qui seraient conduits, soit à la demande de l'organisme d'accueil, soit pour convenance personnelle, à faire usage de leur véhicule personnel durant les horaires de stage devront avoir pris toute disposition à cet effet auprès de leur compagnie d'assurance.

Lorsque l'organisme d'accueil met un véhicule à la disposition du stagiaire, il lui incombe de vérifier préalablement que la police d'assurance du véhicule couvre son utilisation par un stagiaire.

Article 7 – Engagement d'application de la convention

Les partenaires s'engagent à appliquer cette convention. Si des difficultés apparaissaient, le Directeur d'ASKORIA en serait saisi afin que des dispositions nécessaires soient prises en conséquence.

Aucune convention de stage ne peut être conclue pour exécuter une tâche régulière correspondant à un poste de travail permanent, pour faire face à un accroissement temporaire de l'activité de l'organisme d'accueil, pour occuper un emploi saisonnier ou pour remplacer un salarié ou un agent en cas d'absence ou de suspension de son contrat de travail.

FAIT en 3 exemplaires

A Le.....

POUR ASKORIA

Nom et signature du/de la directeur.trice adjoint.e

.....

POUR L'ORGANISME D'ACCUEIL

Nom et signature du représentant de l'organisme d'accueil

.....

LE FORMATEUR COORDINATEUR DE PARCOURS ASKORIA

Nom et signature du/de la coordinateur.trice de parcours

.....

LE REFERENT PROFESSIONNEL

Nom et signature

.....

STAGIAIRE

Nom et signature

.....